

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский Университет
Экономический факультет
Кафедра «Финансы и кредит»

Утверждаю
Зав.кафедрой
«Финансы и кредит»
Бектенова Д.Ч.
« 4 октября 2016г. »



Протокол № 3 от 4 октября 2016г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА»
(ПРОФИЛИ «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение»)

УДК

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛИ «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение»). Для студентов 4 курса дневного и 5 курса заочного обучения (направление «Экономика» профили «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение»). Сост.: Бектенова Д.Ч., Джумакова А.А., Курманбеков О. – Бишкек: КРСУ, 2015. – 25 с.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Российской Федерации и Кыргызской Республики.

Методические указания содержат сведения о подготовке, оформлении, защите выпускной квалификационной работы, о требованиях, которые к ней предъявляются.

Издание предназначено для студентов экономического факультета направления «Экономика» профили «Финансы и кредит» и «Налоги и налогообложение» КРСУ.

Часть 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

1.1. Выпускная квалификационная работа как вид научной работы и основные требования, предъявляемые к ней

Выпускная квалификационная работа является формой итоговой аттестации выпускников, средством определения уровня подготовки бакалавров, развития их творческих способностей, умения проводить самостоятельные исследования.

1. Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является формой государственной (итоговой) аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом [п. 8.6 ФГОС ВО (уровень бакалавриата)].

В соответствии с ФГОС ВО на государственную (итоговую) аттестацию отводится восемь недель (12 зачетных единиц), включая подготовку и защиту бакалаврской работы.

2. Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В бакалаврской работе на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), обосновываются пути ее решения.

3. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов [п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155; п. 7 проекта Приказа об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации], а также развития их положений.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

4. Тема может иметь теоретическое и прикладное значение, при этом, если выпускник предлагает свою тематику, ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения [п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155; п. 7 проекта Приказа об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации].

Перечень примерных тем бакалаврских работ разрабатывается преподавателями кафедры:

- совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;
- с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР.

Примерная тематика бакалаврских работ обсуждается на заседании кафедры, утверждается зав. кафедрой и оформляется приложением к протоколу заседания кафедры с подписью зав. кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания.

Выбор темы бакалаврской работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Закрепление выбранных тем бакалаврских работ осуществляется приказом ректора для каждого студента с указанием руководителя и, при необходимости, консультанта [п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155; п. 7 проекта Приказа об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации].

3. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ

6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант. К руководству бакалаврской работой привлекаются

высококвалифицированные преподаватели кафедры. Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более семи студентов.

7. В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана бакалаврской работы;
- разработка задания на подготовку бакалаврской работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения бакалаврской работы (см. Приложение 2);
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;

Руководитель оформляет каждому студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 3). В нем фиксируется тема, методические рекомендации студенту по раскрытию темы, определяется характер и сроки отчетности. Изменение этих сроков допускается по совместному согласованию руководителя и студента, но не более чем на 10 дней. Задание подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим кафедрой в установленный срок. Задание составляется в двух экземплярах: один выдается студенту, второй остается на кафедре. После утверждения задания заведующим кафедрой смена темы и руководителя производится только в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой и отдельным приказом университета. Нарушение этого правила является основанием для не допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Оформленное задание является обязательным и прилагается к выпускной квалификационной работе при представлении ее на защиту. Отсутствие данного документа, утвержденного заведующим кафедрой, является основанием не допуска к защите. Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.

- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета);
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками бакалаврских работ;

- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу.

8. Руководитель проверяет качество бакалаврской работы и по ее завершении представляет письменный отзыв.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Большое внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

В отзыве руководителя должен быть оценен уровень развития следующих общекультурных компетенций выпускника:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (ОК-6).

9. В обязанности консультанта входит:

- консультирование студента по разработке индивидуального плана по выполнению бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения бакалаврской работы в части содержания консультируемого вопроса.

10. Необходимость и порядок рецензирования бакалаврской работы устанавливает вуз, при этом рецензирование бакалаврской работы

сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается [п. 6 Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, Приказ Минобробразования России от 25.03.2003 № 1155; п. 23 проекта Приказа об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации].

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

11. Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников; • приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 4.

Оглавление включает названия глав и параграфов с указанием страниц. Оформление этой части работы, нумерация глав и параграфов осуществляются в соответствии с Приложением 5.

Основная часть бакалаврской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

12. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

13. Основная часть бакалаврской работы должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и

предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).

14. Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух-трех лет;

- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (*ПК-1*);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (*ПК-2*);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (*ПК-3*);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (*ПК-10*).

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (*ПК-7*).

15. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (*ПК-6*);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (*ПК-13*);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7).

16. Завершающей частью бакалаврской работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В нем должны четко прослеживаться достижение и решение задач, поставленных автором во введении. Если во введении была сформулирована гипотеза, необходимо обоснованно показать, подтвердилась ли она в процессе исследования. Несоблюдение требований к содержанию заключения может быть основанием не допуска выпускной квалификационной работы к защите. Оно должно быть изложено на 3-6 страницах машинописного текста.

При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

17. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 50):

- законы Кыргызской Республики и Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Кыргызской Республики и Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Кыргызской Республики (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

18. Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.;

19. Объем бакалаврской работы составляет 60-80 страниц.

20. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.52008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Часть 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Общий объем бакалаврской работы должен составить 60-80 страниц. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005)

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

10. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

11. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

12. Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО бакалавра и научного руководителя.

13. Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном переплетенном виде в твердом переплете в одном экземпляре.

Часть 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Предварительная защита

Важнейшим этапом подготовки к защите выпускной квалификационной работы является предварительная защита. Конкретный день предварительной защиты определяется кафедрой, за неделю до нее вывешивается график проведения предварительной защиты. На предварительную защиту представляется полный текст выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями и прочитанный руководителем. Без подписи руководителя на титульном листе выпускной квалификационной работы и без его присутствия студент на предварительную защиту не допускается.

Предварительная защита осуществляется перед комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии должны входить члены кафедры (он может быть и руководителем).

Цель предварительной защиты – выяснить степень готовности выпускника к защите. Ход процедуры предварительной защиты аналогичен процедуре защиты.

На предварительной защите студент должен выступить с кратким докладом и презентацией (5-7 минут), а также продемонстрировать свое понимание и хорошее знание изучаемой проблемы, должен уметь ответить на все заданные вопросы.

Результаты предварительной защиты:

- допуск выпускной квалификационной работы к защите с определением необходимых доработок;
- отказ от допуска выпускной квалификационной работы к защите и ее доработка в указанные сроки, а также повторная предзащита в оставшиеся до защиты сроки.

Результат оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и выпускником. Протокол хранится на кафедре.

Выпускники, не прошедшие предварительную защиту, не допускаются к защите и не включаются в приказ ГАКа.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы

Допуск. Заведующий кафедрой, на основании представленных материалов – отзыва руководителя, протокола предзащиты - решает вопрос о допуске бакалавра к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя выпускной квалификационной работы.

Основания не допуска выпускной квалификационной работы к защите:

- невыполнения задания, подписанного выпускником, научным руководителем и утвержденного заведующим кафедрой;
- изменение темы выпускной квалификационной работы либо смена руководителя без утверждения кафедры;
- несоответствие оформления работы всей совокупности требований;
- несоблюдение сроков промежуточной отчетности, отраженных в задании (по представлению руководителя);
- неудовлетворительная оценка выпускной квалификационной работы руководителем;
- отрицательная оценка на предзащите (зафиксированная протоколом).

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с учебным планом. За две недели до защиты кафедра вывешивает объявление о расписании работы ГАК, списки состава ГАК и график защиты групп (с указанием фамилий выпускников). Заседания ГАК по защите выпускных квалификационных работ планируются в течение нескольких дней из расчета, как правило, не более 10-12 защит на одном заседании.

К защите представляются следующие документы:

- переплетенная выпускная квалификационная работа (подписанная выпускником и научным руководителем);
- отзыв научного руководителя;
- аннотация

Полная документация представляется заведующему кафедрой на подпись не позднее, чем за 10 дней до официального срока защиты.

Студент, не представивший своевременно необходимые документы, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

При отрицательном отзыве руководителя выпускник может быть допущен к защите только по решению заведующего кафедрой. Полная документация с допуском заведующего кафедрой представляется в Государственную аттестационную комиссию не позднее 3-х дней до назначенного срока защиты.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании ГАК.

Доклад выпускника во время защиты не должен превышать 7-10 минут.

В докладе отражается актуальность темы, дается краткая характеристика содержания работы, показываются достигнутые результаты, подчеркивается новизна и авторский подход, проблемы и предложения по решению поставленных задач.

Обязательно использование демонстрационных материалов (раздаточные материалы, выполненные в формате А4 или электронные презентации). В случае использования раздаточных материалов они готовятся для каждого члена ГАК и выдаются перед защитой.

После выступления студент должен ответить на вопросы, задаваемые членами ГАК, а также присутствующих на защите преподавателей и студентов.

Оценочные средства аттестации выпускника, представившего в ГАК выпускную квалификационную работу, определяются совокупностью следующих критериев:

- актуальность, проблемность и оригинальность темы;
- культура оформления, соответствие требованиям оформления;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме, заявленным целям и задачам;
- логика изложения; взаимосвязь 1-й главы и последующих глав;
- объем, характер и качество использованных источников;
- обоснованность выводов, их глубина, оригинальность;
- наличие авторских методических рекомендаций или методических разработок, их обоснованность, глубина, оригинальность;
- выступление;
- ответы на вопросы (понимание, уверенность, аргументированность, количество); □ общее впечатление от защиты; □ отзыв научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа оформлена в полном соответствии с требованиями;
- тема работы актуальна и оригинальна;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении содержится решение поставленных во введении задач;

- теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны;
- в работе на основе изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы и представляются методические рекомендации или методические разработки с серьезной аргументацией;
- на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов.

Оценка «хорошо» ставится в случае:

- если при выполнении пунктов 1); 3); 4); 5) отмечается недостаточность самостоятельного анализа, а тема работы стандартна и малопроблемна.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае:

- если при выполнении пунктов 1) и 3) и в целом правильном освещении вопросов темы отмечается:
- слабая источниковая база;
- отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;
- неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае:

- если работа допущена к защите руководителем и заведующим кафедрой, но студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, не отвечает на вопросы, т.е. он не владеет материалом работы.

Выпускник, не допущенный к защите или получивший «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей ему справки по установленной форме с представлением ему права защиты выпускной квалификационной работы в течение трех лет после окончания теоретического курса

Кыргызско-Российский Славянский Университет

Приложение 1

Кафедра «Финансы и кредит»

Зав. Кафедрой «Финансы и кредит»
Бектеновой Д.Ч

От студента 4 курса

экономического факультета

Группы ФК-1-11

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Подпись студента _____

Визы:

Кыргызско-Российский Славянский Университет

Приложение 2

Кафедра «Финансы и кредит»

Утверждаю
Руководитель выпускной
квалификационной работы

«__» _____ 201_г.

График Написания и оформления			
выпускной	квалификационной	работы	на
тему: _____			

Студентом _____

Кыргызско-Российский Славянский Университет

№ п / п	Выполнение работы, мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решения руководителя
1.	Подбор литературы и составление библиографии по основным источникам	«_»___201_г.	
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	«_»___201_г.	
3.	Разработка и представление на проверку 1 главы работы	«_»___201_г.	
4.	Разработка представление на проверку второй главы	«_»___201_г.	
5.	Разработка и представление на проверку третьей главы	«_»___201_г.	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	«_»___201_г.	
7.	Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями и представление на кафедру	«_»___201_г.	

С графиком ознакомлен и принял к исполнению.

Студент 4 курса _____

Дата «_»_____201_г.

Приложение 3

Кафедра «Финансы и кредит»

Утверждаю:

Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»

Д.э.н., профессор Бектенова Д.Ч.

(подпись)

Кыргызско-Российский Славянский Университет

«___»_____201__г.

**Задание
по подготовке выпускной квалификационной работы**

Студенту _____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по Университету от ____ №

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы
(перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Дата выдачи задания _____

6. Руководитель выпускной квалификационной работы _____

7. Задание принял к исполнению _____

(дата)

8. Подпись студента _____

Приложение 4

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ
СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Допустить к защите:
Зав. кафедрой «Финансы и кредит» д.э.н.,
профессор Бектенова Д.Ч.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Автор выпускной квалификационной работы: _____

Направление: «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Руководитель работы: _____

Рецензент: _____

Бишкек - 2015

Приложение 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы налогов, их планирования и прогнозирования.....	6
1.1. Экономические принципы налогов и их роль в формировании доходов государства.....	6
1.2. Налоговый потенциал страны и основы налогового планирования и прогнозирования.....	17
Глава 2. Анализ налогового планирования и прогнозирования в Кыргызской Республике.....	28
2.1. Организация налогового планирования и прогнозирования в КР.....	28
2.2. Анализ макрофискальной политики и среднесрочные прогнозы.....	42
2.3. Анализ политики по налогам и среднесрочный прогноз.....	61
Глава 3. Проблемы и перспективы совершенствования налогового планирования и прогнозирования в современных условиях.....	70
3.1. Проблемы налогового планирования и прогнозирования в КР...	70
3.2. Совершенствование налогового планирования и прогнозирования в современных условиях.....	79
Заключение.....	88

Список использованной литературы.....	91
Приложения.....	95
Приложение 6	

Введение

Актуальность темы дипломной работы заключается...

Цель дипломной работы состоит...

Задачи...

Объектом исследования выступают... **Предметом** исследования является...

Степень разработанности проблемы.

Информационно-статистическую базу исследования составили...

Структура дипломной работы.

Приложение 7

По словам французского писателя и ученого, просветителя Шарля Луи Монтескье, «...ничто не требует столько мудрости и ума, как определение той части, которую у поданных забирают, и той, которую оставляют им»¹.

Другие операции, например безвозмездная передача основных средств предприятию, не относятся на балансовую прибыль, а возмещаются из чистой прибыли, предназначенной на накопление.²

¹ Мытари России: история возникновения и развития налоговой системы. // Финансовый бизнес. - 2001. - №6. - С. 53.

² Ефимова О.В. Финансовый анализ. //Бухгалтерский учет, 2005. -№ 7, -С. 39.

Список использованной литературы

Нормативные акты и справочники

1. Закон Кыргызской Республики Налоговый кодекс Кыргызской Республики, 2009(В редакции от 4 февраля 2009 года №14).
2. Социальное развитие Кыргызской Республики 2008-20136 гг. Годовая публикация. – Бишкек, НСК К Р, 2014. – 56 с.
3. Среднесрочный прогноз бюджета на 2013-2015 гг.

...

11. Бюллетень НБКР. – Бишкек, № 8 2013 г. – 56 с. **Учебники, учебные пособия, монографии**
12. Бродский Г. М. Право и экономика налогообложения. - СПб.: Изд-во СПбГУ, 2000. – 390 с.
13. Горбунов А. Налоговое планирование и снижение финансовых потерь. — М.: Анкил, 2004. – 129 с.

...

- 23.Дуканич Л. В. Налоги и налогообложение. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 283 с.

Периодическая литература

- 24.Бобоев М., Кашин В. Налоговая политика России на современном этапе // Вопросы экономики, 2005, №7. - С. 56.
- 25.Мальшев С.А. Методика многоуровневого прогнозирования. / С.А. Мальшев// Финансы и кредит. – 2006. - № 36. –С.15.

...

38. Мальшев С.А. Многоуровневый подход к прогнозированию налоговых поступлений в консолидированный бюджет РФ / С.А. Мальшев// Сборник статей. – Пенза: АНОО «Приволжский Дом знаний», 2007. – С.76.

Список иностранных источников

Интернет-ресурсы

Аннотация

на выпускную квалификационную работу студ. 4 курса КРСУ, гр. ФК-
____ Ф.И.О. студента на тему:
« _____ »

В работе нашли отражение такие вопросы как структура капитала предприятия, эффект финансового рычага, политика рационального заимствования, а также критерии неплатежеспособности предприятия.

Практическая часть работы включает анализ структуры капитала, ликвидности баланса и финансовой устойчивости предприятия. На основе оценочных коэффициентов и моделей Альтмана произведена диагностика банкротства изучаемого предприятия, а также предложены конкретные мероприятия по его выведению из кризиса.

Внимание

- 1. Аннотация представляется на трех языках – русском, кыргызском и английском.***
- 2. Аннотация не подшивается в выпускную квалификационную работу.***

Последовательность расположения элементов дипломной работы

1. Титульный лист

2. Задание
3. Заключение заведующего кафедрой
4. Оглавление
5. Введение
6. Текст выпускной квалификационной работы
7. Заключение
8. Библиографический список
9. Приложения
10. Последний лист выпускной квалификационной работы

Кыргызско-Российский Славянский Университет
Кафедра «Финансы и кредит»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ О ДОПУСКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

Рассмотрев сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе, и, ознакомившись с содержанием выпускной работы студента группы _____
выполненной на тему: _____

в объеме _____ листов отмечается, что работа выполнена в соответствии с установленными требованиями и допускается кафедрой к защите.

Зав кафедрой _____
« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение 12

Последняя страница выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.

Библиография _____ наименований. Один экземпляр сдан на кафедру.

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)